**Ogólne zasady rekrutacji, sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty i ocen umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów** |
| **I etap postępowania rekrutacyjnego**  **Kryteria główne** | | **200 pkt.** -**ogólna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na I etapie postępowania rekrutacyjnego.** |  |
| **1.** | **Wynik egzaminu ósmoklasisty** | **100 pkt. -**maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania.  **Przy przeliczaniu na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty**, przedstawiony w procentach wynik z:  -języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35  -języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,30 | **zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**– *dokument może być składany:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie zart. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,*  *-* ***wpostaci kopii poświadczonej za zgodność zoryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.*** |
| **2.** | **Oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych- geografii i biologii ustalonych przez dyrektora szkołybranych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej | **72 pkt. -**maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania  Zasady przeliczania na punkty ocen wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyrażonych w stopniu :  1) celującym –18 punktów;  2) bardzo dobrym –17 punktów;  3) dobrym –14 punktów;  4) dostatecznym –8 punktów;  5) dopuszczającym –2 punkty. | **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej** – *dokument może być składany:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.*** |
| **3.** | **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.**  **Dodatkowe punkty przyznaje się także na podstawie:**  1)świadectwa ukończenia szkoły artystycznej z wyróżnieniem;  2)świadectwa szkolnego promocyjnego szkoły artystycznej z wyróżnieniem, które stwierdza zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej;  3)świadectwa ukończenia szkoły artystycznej (bez wyróżnienia), w którego treści w miejscu wyników klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz religii lub etyki wpisano średnią ocen równą lub wyższą od 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania;  4)świadectwa szkolnego promocyjnego szkoły artystycznej (bez wyróżnienia), które stwierdza zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej, w którego treści w miejscu wyników klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz religii lub etyki wpisano średnią ocen równą lub wyższą od 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania (**UWAGA: ww. zasady nie dotyczą uczniów szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne)** | **7 pkt.** | **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**– *dokument może być składany:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.*** |
| **4.** | **Szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: | **18 pkt.**  - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia\* | **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**– *dokument może być składany:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,*  ***- w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.***   \*gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów. |
| 1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: |  |
| tytułu finalisty konkursu przedmiotowego | **10 pkt.** |
| tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | **7 pkt.** |
| tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | **5 pkt.** |
| 2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6ustawy o systemie oświaty: |  |
| a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **10 pkt.** |
| b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętychramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **4 pkt.** |
| c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętychramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **3 pkt.** |
| 3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: |  |
| a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego | **10 pkt.** |
| b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | **7 pkt.** |
| c)dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | **5 pkt.** |
| d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego | **7 pkt.** |
| e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | **5 pkt.** |
| f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | **3 pkt.** |
| 4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: |  |
| a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **10 pkt.** |
| b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **7 pkt.** |
| c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **5 pkt.** |
| d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **7 pkt.** |
| e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **3 pkt.** |
| tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | **2 pkt.** |
| 5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, **artystycznych lub sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: |  |
| międzynarodowym | **4 pkt.** |
| krajowym | **3 pkt.** |
| wojewódzkim | **2 pkt.** |
| powiatowym | **1 pkt.** |
| **5.** | **Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej | **3 pkt.** | **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**– *dokument może być składany:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,*  ***- w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.*** |
| **II etap postępowania rekrutacyjnego**  **Kryterium dodatkowe(stosowane w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego)** | |  |  |
| Problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia | | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej**– *dokument może być składany:*  *- w oryginale,*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *-  w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*** |
| **III etap postępowania rekrutacyjnego**  **Kryteria dodatkowe (stosowane w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego) -   brane pod uwagę łącznie** | | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium |  |
| **I.** | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |
| **II.** | Niepełnosprawność kandydata | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnegowydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych– *dokumenty mogą być składane:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****.* |
| **III.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *– dokumenty mogą być składane:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****.* |
| **IV.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne**w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *– dokumenty mogą być składane:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****.* |
| **V.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *– dokumenty mogą być składane:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****.* |
| **VI.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz **oświadczenie**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.  *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub  separację lub akt zgonu mogą być składane:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****.* |
| **VII.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą**zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *– dokument może być składany:*  *- w oryginale*  *- w notarialnie poświadczonej kopii,*  *- w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu  lub wyciągu z dokumentu*  *-* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****.* |

**Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej należy rozumieć** również świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej oraz świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiednio klasy VI lub VIII szkoły podstawowej, wydane przez szkołę artystyczną realizującą kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;

**Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z wskazaniem miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023 określa Zarządzenie nr 117/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2021 r. oraz Zarządzenie nr 5/2022 z Łódzkiego Kuratora Oświaty 18 stycznia 2022 oraz Zarządzenie nr 11/2022 z Łódzkiego Kuratora Oświaty 17 lutego 2022**

**Laureaci lub finaliści przyjmowani do szkół w pierwszej kolejności**

**Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,** przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty**, lub laureaci konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych** przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, **których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej – są przyjmowani do szkół w pierwszej kolejności (**do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączają zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty – w oryginale,w notarialnie poświadczonej kopii,w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do technikum do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00 muszą złożyć w szkole, do której zostali zakwalifikowani, jeżeli zamierzają podjąć w niej naukę, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci zamierzający podjąć naukę w zawodzie, dla którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00 muszą złożyć w szkole, do której zostali zakwalifikowani, jeżeli zamierzają podjąć w niej naukę, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami ustawy o kierujących pojazdami.

**Wymienione orzeczenia są składane:**

– w oryginale,

– w notarialnie poświadczonej kopii,

– w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Zasady przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie kandydatom zwolnionym   
z egzaminu ósmoklasisty**

**Absolwentom szkół podstawowych zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w związku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz w związku ze szczególnym przypadkiem losowym lub zdrowotnym** na punkty przelicza się oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,

b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,

c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,

d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się 30 punktów,

b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,

c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,

d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,

e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

**Kolejność wymienionych we wniosku rekrutacyjnym oddziałów powinna być zgodna z preferencjami kandydatów – od oddziałudo którego zakwalifikowanie się jest najbardziej pożądane na pierwszym miejscu.**

**Zachęcamy kandydatów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów do wypełniania wniosków rekrutacyjnych w formie elektronicznej w systemie rekrutacyjnym.**Umożliwi to śledzenie kolejnych etapów procesu rekrutacji oraz otrzymanie informacji o jej wynikach. Wniosek można także wypełnić w formie papierowej, drukując jego formularz z systemu rekrutacyjnego lub pobierając w szkołach, które z systemu korzystają.

**Wniosek rekrutacyjny wypełniony i zapisany w systemie rekrutacyjnym musi zostać podpisany przez przynajmniej jednego rodzica lub prawnego opiekuna kandydata.**

**Wniosek można podpisać Profilem Zaufanym ePUAP lub odręcznie, po wydrukowaniu wniosku z systemu.**

**Wniosek podpisany odręcznie trzeba złożyć w szkole pierwszego wyboru, tzn. szkole wymienionej we wniosku rekrutacyjnym na pierwszym miejscu na liście wyborów, w formie papierowej lub przesłać jego kopię w formie elektronicznej (PDF lub czytelne zdjęcie) na właściwy adres e-mail szkoły.**

**W podobny sposób składa się dokumenty stanowiące załączniki do wniosku.**

**Do szkół pierwszego wyboru składane są również wnioski wypełnione w formie papierowej i na ich podstawie szkoła wprowadza dane kandydata do systemu rekrutacyjnego.**

**Dokonanie zmiany we wniosku już potwierdzonym w systemie rekrutacyjnym jest możliwe po cofnięciu potwierdzenia przez szkołę pierwszego wyboru na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub prawnego opiekuna, przekazanego do szkoły w formie papierowej lub elektronicznej (PDF lub czytelna fotografia).**

**W przypadku zmiany polegającej na wyborze innej szkoły pierwszego wyboru lub składania nowego wniosku wniosek trzeba dostarczyć do nowej szkoły pierwszego wyboru nie później niż do 12 lipca 2022 r.**

**Tylko wnioski wprowadzone do systemu rekrutacyjnego, złożone zgodnie z ww. zasadami w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji oraz potwierdzone przez szkoły pierwszego wyboru uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym.**

**Złożenie wniosku rekrutacyjnego w szkole pierwszego wyboru jest równoznaczne z jego złożeniem go we wszystkich szkołach wybranych przez kandydata, wymienionych we wniosku.**

**W jaki sposób działa system rekrutacyjny?**

**W rekrutacji ważna jest przede wszystkim liczba punktów, jakie kandydat uzyskał z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty oraz ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.**

**Kandydat mający więcej punktów zostanie zakwalifikowany do przyjęcia przed kandydatem o mniejszej liczbie punktów nawet wtedy, gdy oddział/grupę rekrutacyjną pierwszy kandydat wskazał jako drugą lub kolejną, a drugi kandydat ten sam oddział/grupę rekrutacyjną wybrał jako pierwszą na liście wyborów we wniosku rekrutacyjnym.**

System rekrutacyjny weryfikuje, czy punkty, jakimi kandydat dysponuje, pozwalają na jego zakwalifikowanie do oddziałów/grup rekrutacyjnych wymienionych we wniosku, zgodnie z kolejnością na liście wyborów. Jeżeli liczba punktów jest wystarczająca, weryfikacja zostaje zakończona i system nie sprawdza, czy kandydat zostałby zakwalifikowany do oddziałów/grup rekrutacyjnych wymienionych na niższych pozycjach na liście wyborów.