

**REKRUTACJA DO SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NA ROK
SZKOLNY 2020/2021**

ZADANIA KURATORA OŚWIATY

- corocznie **do końca lutego** podaje do publicznej wiadomości **wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach;
- przekazuje gminom i dyrektorom szkół podstawowych informację o szkołach ponadpodstawowych na terenie województwa;
- organizuje punkty informacyjne o wolnych miejscach w szkołach, o których mowa powyżej.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor publicznej szkoły do końca lutego, a w przypadku publicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do końca września, podaje do publicznej wiadomości odpowiednio informację o:

1. języku obcym, który jest językiem nauczania albo drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale dwujęzycznym;
2. sporcie, w którym odbywa się szkolenie sportowe w szkole lub oddziale sportowym,
3. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej
4. terminie przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz terminie podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych, z wyjątkiem publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia oraz publicznych szkół dla dorosłych, **jest przeprowadzane w nowych terminach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**

W przypadku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych **nowe terminy** postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów określi dla województwa mazowieckiego **Mazowiecki Kurator Oświaty**.

Zmian dotyczących terminów postępowania rekrutacyjnego oraz terminów składania dokumentów nie stosuje się do publicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w dniu 1 lutego 2021 r.

KOMISJA REKRUTACYJNA

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez **dyrektora** szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W **skład komisji** rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

W skład komisji rekrutacyjnej **nie mogą wchodzić:**

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

Do **zadań komisji rekrutacyjnej** należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

PODANIE DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

ZASADY PRZYJMOWANIA DO SZKÓŁ

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani **w pierwszej kolejności** do publicznej szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej*.

* w przypadku szkoły lub oddziału sportowego konieczne jest uzyskanie pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej; w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – kandydaci muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają **pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.**

Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych **nie dotyczy** laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
5. w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych – wyniki sprawdzianu kompetencji językowych, do oddziałów sportowych – testy sprawności, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

PRZELICZANIE NA PUNKTY WYNIKÓW EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

PRZELICZANIE NA PUNKTY OCEN

z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- **celujący – 18 punktów;**
- **bardzo dobry – 17 punktów;**
- **dobry – 14 punktów;**
- **dostateczny – 8 punktów;**
- **dopuszczający – 2 punkty.**

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z **wyróżnieniem**
7 punktów.

PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**;
- b. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**;
- c. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a. tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**;
- b. tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**;
- c. tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**.

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów;**
- b. dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów;**
- c. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów;**
- d. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów;**
- e. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
- f. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty.**

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów;**
- b. dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów;**
- c. dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów;**

- d. tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**;
- e. tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
- f. tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**.

Uzyskanie wysokiego miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym – **4 punkty**;
- b. krajowym – **3 punkty**;
- c. wojewódzkim – **2 punkty**;
- d. powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a. za ocenę celującą – po **35 punktów**;
- b. za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**;
- c. za ocenę dobrą – po **25 punktów**;
- d. za ocenę dostateczną – po **15 punktów**;
- e. za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**.

Przeliczanie na punkty oceny z języka obcego nowożytnego wymienionej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty :

- a. za ocenę celującą – **30 punktów;**
- b. za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów;**
- c. za ocenę dobrą – **20 punktów;**
- d. za ocenę dostateczną – **10 punktów;**
- e. za ocenę dopuszczającą – **5 punktów.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szk. 2020/2021 znajduje się na stronie internetowej MEN:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/harmonogram-rekrutacji-do-szkol-ponadpodstawowych-na-rok-szkolny-20202021>

Ważne informacje związane z obowiązkiem składania ZAŚWIADCZEŃ I ORZECZEŃ LEKARSKICH przez kandydatów do szkół kształcących w zawodach.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni składa odpowiednio **zaświadczenie lub orzeczenie** do dyrektora szkoły, do której kandydat został przyjęty, w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej (dotyczy techników oraz branżowych szkół I stopnia) lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty - dotyczy branżowych szkół II stopnia oraz szkół policealnych.

Przepis obejmuje:

1. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu**, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
2. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dn. 7 lipca 1978 r.: **orzeczenie lekarskie wydawane w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku**, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu; do kandydatów nie stosuje się warunku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

3. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym: **orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami**, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
4. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E: **orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
5. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podstawowym dla rybołówstwa, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w postanowieniach konwencji dotyczących wymagań w zakresie wykształcenia, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht: **orzeczenie lekarskie wydawane w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim**, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. o pracy na statkach rybackich;

do kandydatów nie stosuje się warunku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

6. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podstawowym dla rybołówstwa, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w postanowieniach konwencji dotyczących wymagań w zakresie wykszolenia, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht: **orzeczenie lekarskie wydawane w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim**, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. o pracy na statkach rybackich; do kandydatów nie stosuje się warunku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia w terminie wskazanym w Harmonogramie rekrutacji rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni **informuje o tym dyrektora szkoły**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu.

Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym w Harmonogramie.

Z kolei odpowiednio właściwe zaświadczenie lub orzeczenie, składa się

dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do dnia 25 września 2020 r.**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – rozdział 6
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)